



NOM :

PRENOM :

DATE DE NAISSANCE :

PIECES ADMINISTRATIVES

- Nom prénom et date de naissance des parents
- Nom prénom et date de naissance de l'enfant (fournir justificatif : pièce identité, livret de famille ou tout autre document attestant de l'identité et du lien de filiation)
- Numéro de portable des deux parents
- Adresse mail des deux parents si possible
- Professions et employeurs de parents
- Situation de couple des parents (mariés, pacsés, séparés, divorcés etc...)
- Régime alimentaire de l'enfant
- 1 RIB
- Signature du mandat de prélèvement (lors du RDV d'inscription ou après remise)
- Dernier avis d'imposition **des deux parents**
- Justificatif de numéro allocataire CAF **avec Quotien Familial**
- Liste des personnes autorisées à venir chercher le(s) enfant(s) (nom prénom et date de naissance et lien de parenté avec l'enfant pour chacun)
- Nombre de semaines de congés pour chaque enfant et dates si possible en dehors des fermetures de l'établissement (Fin d'année, vacances de printemps, août) (dans la limite de 5 semaines, les contrats d'accueil occasionnel ne sont pas concernés)
- Signature règlement et autorisation (lors de la signature du contrat)
- Jugement de divorce (si concerné)
- Un chèque correspondant aux frais d'inscription de 30€
- Un chèque de caution du montant d'une mensualité de frais de garde

- Certificat médical d'aptitude à la vie en collectivité
- Protocole antipyrétique nous autorisant à administrer du Doliprane en cas de fièvre ou de douleur
- Photocopie des vaccinations ou carnet de santé
- Attestation d'assurance mentionnant l'enfant (à demander à votre assureur (habitation) ou votre banquier (CB))
- Plan d'Accueil Individualisé (si concerné : allergie, handicap, maladie chronique etc..)

